

Số: 353/KH-UBND

Mỹ Hào, ngày 03 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tự đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng năm 2026 tại Ủy ban nhân dân phường Mỹ Hào

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 (được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 132/2025/QH15 ngày 10/12/2025 của Quốc hội);

Thực hiện Kế hoạch số 289/KH-TTTP ngày 04/02/2026 của Thanh tra Chính phủ về đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng đối với các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Quyết định số 166/QĐ-TTTP ngày 13/3/2026 của Thanh tra Chính phủ ban hành Bộ chỉ số đánh giá và tài liệu hướng dẫn đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng cấp tỉnh; Kế hoạch số 114/KH-UBND ngày 03/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về triển khai, tổ chức đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 23/01/2026 của Ủy ban nhân dân phường về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026,

Ủy ban nhân dân phường Mỹ Hào ban hành Kế hoạch tự đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đánh giá khách quan, đầy đủ kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2026 tại Ủy ban nhân dân phường; chỉ rõ tồn tại, hạn chế để có giải pháp khắc phục; chủ động chuẩn bị số liệu, tài liệu phục vụ việc đánh giá công tác PCTN của tỉnh.

2. Việc tự đánh giá bám sát các nhóm tiêu chí của Bộ chỉ số đánh giá công tác PCTN của Thanh tra Chính phủ; mỗi nội dung phải có số liệu và tài liệu minh chứng cụ thể; số liệu thống nhất với các báo cáo công tác PCTN đã gửi cấp trên.

II. PHẠM VI, THỜI KỲ, NỘI DUNG TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Phạm vi: công tác PCTN thuộc trách nhiệm của Ủy ban nhân dân phường, các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

2. Thời kỳ lấy số liệu: từ ngày 01/01/2026 đến ngày 31/12/2026. Tự đánh giá sơ bộ với số liệu đến ngày 30/9/2026; hoàn thiện số liệu cả năm sau khi kết thúc năm 2026.

3. Nội dung tự đánh giá (*chi tiết tại Phụ lục kèm theo*):

a) Việc lãnh đạo, chỉ đạo công tác PCTN: triển khai văn bản của cấp trên; ban hành và thực hiện kế hoạch PCTN năm 2026; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN; tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

b) Việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng: công khai, minh bạch; cải cách hành chính; thực hiện định mức, chế độ, tiêu chuẩn; kiểm soát xung đột lợi ích; chuyển đổi vị trí công tác; quy tắc ứng xử; kiểm soát tài sản, thu nhập; kiểm tra nội bộ công tác PCTN.

c) Việc phát hiện, xử lý tham nhũng và các hành vi vi phạm khác qua kiểm tra, giám sát, giải quyết phản ánh, tố cáo.

d) Việc thu hồi tiền, tài sản tham nhũng (nếu có).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường (chủ trì)

a) Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện Kế hoạch; tổng hợp số liệu, tài liệu minh chứng, lập hồ sơ tự đánh giá.

b) Tổng hợp, dự thảo Báo cáo tự đánh giá công tác PCTN năm 2026 kèm Bảng tự đánh giá, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trước ngày 15/11/2026 (số liệu sơ bộ) và trước ngày 10/01/2027 (số liệu cả năm); gửi cấp trên khi có yêu cầu.

c) Tự đánh giá các nội dung được giao tại Phụ lục.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

Tự đánh giá các nội dung được giao tại Phụ lục; gửi kết quả kèm tài liệu minh chứng (bản PDF) về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường trước ngày 05/11/2026; cử 01 công chức làm đầu mối, gửi danh sách về Văn phòng trước ngày 15/10/2026.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, Công an phường phối hợp cung cấp thông tin về kết quả giám sát, phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng trên địa bàn (nếu có) để tổng hợp.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường (qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy phường (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- UBMTTQ Việt Nam phường;
- Công an phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thế Thành

PHỤ LỤC

BẢNG TỰ ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG NĂM 2026
TẠI ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG MỸ HÀO

(Kèm theo Kế hoạch số 353/KH-UBND ngày 03/10/2026 của Ủy ban nhân dân phường)

STT	Nội dung tự đánh giá	Đơn vị chủ trì	Tài liệu minh chứng	Kết quả tự đánh giá (Đạt/Chưa đạt, số liệu)	Ghi chú
A	VIỆC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC PCTN				
A.1	Triển khai thực hiện các văn bản của Trung ương, của tỉnh về PCTN	Văn phòng	Kế hoạch, công văn triển khai của phường (KH thực hiện KH 74-KH/ĐU; KH sơ kết CLQG PCTN; KH thực hiện CLQG phòng, chống lãng phí đến năm 2035...)		
A.2	Ban hành và thực hiện kế hoạch PCTN năm 2026	Văn phòng	Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 23/01/2026; các báo cáo PCTN quý I, 6 tháng, quý III, 9 tháng, năm		
A.3	Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN	Phòng Văn hóa - Xã hội	Kế hoạch PBGDPL năm 2026; tin bài trên Trang TTĐT (kèm link); lịch phát thanh; giấy mời, ảnh hội nghị		
A.4	Tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường	Văn phòng	Thông báo lịch tiếp công dân; Sổ tiếp công dân; bảng đối chiếu các buổi tiếp; báo cáo tiếp công dân		
B	VIỆC THỰC HIỆN CÁC BIỆN PHÁP PHÒNG NGỪA THAM NHŨNG				
B.1	Công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan (tài chính, ngân sách, đầu tư công, công tác cán bộ, thủ tục hành chính)	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Văn phòng; Trung tâm PVHCC	Quyết định, biên bản, ảnh niêm yết công khai; bài đăng Trang TTĐT		
B.2	Cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, giải quyết thủ tục hành chính	Trung tâm PVHCC	Báo cáo kết quả giải quyết TTHC; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, đúng hạn		

B.3	Thực hiện định mức, chế độ, tiêu chuẩn; quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý tài sản công	Văn phòng	Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026; Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công		
B.4	Kiểm soát xung đột lợi ích	Văn phòng	Văn bản triển khai; kết quả rà soát, xử lý (nếu có)		
B.5	Chuyển đổi vị trí công tác của công chức	Văn phòng	Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2026; quyết định chuyển đổi (nếu có)		
B.6	Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn	Văn phòng	Văn bản quán triệt; kết quả kiểm tra, xử lý vi phạm (nếu có)		
B.7	Kiểm soát tài sản, thu nhập: lập danh sách, kê khai, công khai bản kê khai năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội (Văn phòng phối hợp)	Công văn triển khai kê khai theo Nghị định số 164/2026/NĐ-CP; danh sách người có nghĩa vụ kê khai; sổ giao nhận; biên bản công khai		
B.8	Kiểm tra nội bộ công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực	Văn phòng	Kế hoạch số 159/KH-UBND ngày 19/5/2026; Quyết định số 1295/QĐ-CTUBND ngày 30/7/2026; Báo cáo số 510/BC-TKT ngày 14/9/2026; Thông báo kết luận kiểm tra		
C	VIỆC PHÁT HIỆN, XỬ LÝ THAM NHŨNG VÀ HÀNH VI VI PHẠM KHÁC				
C.1	Phát hiện hành vi tham nhũng qua tự kiểm tra, giám sát, giải quyết phản ánh, tố cáo	Văn phòng (Công an phường, UBMTTQ phường phối hợp)	Báo cáo kết quả; trường hợp không phát hiện thì ghi rõ		
C.2	Xử lý kỷ luật, xử lý trách nhiệm người đứng đầu; xử lý vi phạm về chế độ, định mức, quy tắc ứng xử, kê khai tài sản (nếu có)	Văn phòng	Quyết định xử lý (nếu có); trường hợp không có thì ghi rõ		
D	VIỆC THU HỒI TIỀN, TÀI SẢN THAM NHŨNG	Văn phòng	Số liệu thu hồi (nếu có); trường hợp không có thì ghi rõ		